

# Katherine Gómez Jaure

[katherine.980677@gmail.com](mailto:katherine.980677@gmail.com)

+56967763257

Técnico en administración de Empresas (egresada), con experiencia en el área de tesorería y finanzas. Disponibilidad inmediata.

## Experiencia

### **2022-2025. Analista Tesorería, LARGROUP SPA.**

Revisión documentos bancarios diarios, informes de gestión, confección y control de flujo de caja, confección nómina de pago para proveedores internos y externos mediante nominas bancarias y/o documentos bancarios, manejo entidades bancarias, contabilización movimientos bancarios egresos-ingresos, análisis de cuentas por pagar, conciliación bancaria, Inversión FFMM.

### **2022. Tesorera, FRESENIUS MEDICAL CARE CHILE S.A (Filiales Chile-Ecuador- Colombia).**

Revisión documentos bancarios diarios en las distintas filiales, confección nómina de pago para proveedores internos y externos, mediante nomina bancaria TIS, contabilización movimientos bancarios egresos-ingresos, análisis de cuentas por pagar, conciliación bancaria distintas filiales, carga extractos bancarios.

### **2019-2022. Tesorera, PATUELLI Y CIA LTDA.**

Revisión documentos bancarios diarios, informes de gestión, confección y control de flujo de caja, confección nómina de pago para proveedores internos y externos mediante nominas bancarias y/o documentos bancarios, manejo entidades bancarias, contabilización movimientos bancarios egresos-ingresos, análisis de cuentas por pagar, conciliación bancaria.

### **2018-2019. Tesorera, SOCIEDAD INMOBILIARIA K3 MDC LTDA.**

Revisión documentos bancarios diarios, informes de gestión, confección y control de flujo de caja, confección nómina de pago para proveedores internos y externos mediante nominas bancarias y/o documentos bancarios, manejo entidades bancarias, contabilización movimientos bancarios egresos-ingresos, análisis de cuentas por pagar, conciliación bancaria, emisión facturas a clientes, análisis cuentas por cobrar y posterior seguimiento de pagos.

### **2013-2018. Tesorera, AUTO CASTILLO S.A.**

Revisión documentos bancarios diarios, informes de gestión, confección y control de flujo de caja, confección nómina de pago para proveedores internos y externos documentos bancarios, manejo entidades bancarias, contabilización movimientos bancarios egresos, conciliación bancaria, emisión facturas a clientes, solicitud de bonificación a entidades financieras, manejo stock unidades a nivel país, revisión rendiciones de vendedores, análisis cuentas por pagar.

## Educación

2018 - 2019. **Técnico en Administración de Empresas** – Inacap (egresada)

2018 **Curso Utilización e identificación de circulante en caja**, Adecco Training & Consulting

## Aptitudes

- Microsoft Office
- Sistema operativo Softland-SAP

## Recomendaciones

- Enit Lorena Cieza jefa de contabilidad LARGROUP SPA +56987198602
- María Inés Alonso, jefa de contabilidad PATUELLI SPA +56932683585
- Mónica García, encargada de contabilidad K3 MDC Ltda +56945665338
- Olga Diaz, encargada de contabilidad AUTO CASTILLO SPA +56977808398